Seurakilpailun tai hallisarjan perustaminen TennisÄssään Tournament Plannerilla

Tennisseurojen on mahdollista järjestää ja ylläpitää omia seurakilpailuja ja hallisarjoja TennisÄssässä. Tavoitteena on tarjota toimiva järjestelmä seurojen avuksi ja saada myös harrastepelaajia lähemmäs virallista kilpailujärjestelmää. Eli pelaajien on helpompi löytää yhdestä paikasta mahdollisuudet niin harrastepelaamisen kuin kilpapelaamisen suhteen.

MIKSI JÄRJESTÄÄ SEURAKILPAILU?

- Tapahtumien ja kilpailujen kautta pelaajat sitoutuvat vahvemmin tennisharrastukseen
- Harrastekilpailemisen kasvattaminen seurojen ja Tennisliiton yhteinen strateginen valinta
- Jäsenrekisterissä olevilla pelaajilla on olemassa pelaajanumero -> rekisteröityminen helppoa
- Ässässä olevien tapahtumien kautta muu kilpailutoiminta tulee lähemmäksi pelaajaa
- Kilpailun voi perustaa milloin vain
- Seurakilpailut eivät edellytä pelaajilta kilpailulisenssiä
- Seurakilpailujen ylläpito ei aiheuta seuroille kuluja (ei esim. kilpailulupamaksuja)
- Ilmoittautumiset, kilpailun ylläpito ja tulokset yhdessä paikassa
- Harrastekilpaileminen tuodaan tulevaisuudessa osaksi rankingjärjestelmää

MINKÄLAISIA TAPAHTUMIA?

- Variaatioita kilpailuille, Ässän kautta voi järjestää monia kilpailumuotoja
- Järjestää voi muun muassa 2- ja 4-pelin hallisarjoja, ystävyysotteluita ja seurojen sisäisiä kilpailuja, kuten pelitapahtumia ja mestaruuskilpailuja.
- Myös pelimuotoon löytyy useita vaihtoehtoja täysimittaisista otteluista aikapeleihin ja fast 4 muotoon asti.

KILPAILUN PERUSTAMINEN

- Kilpailun perustaminen yksinkertaista
- Kisan voi perustaa milloin vain
- Perustamiseen vaaditaan Tournament Planner -ohjelma sekä seuran Planner-lisenssi
 - Planner-ohjelman uusimman version voi ladata täältä, Suomen lipusta tunnistat suomenkielisen version:
 - https://www.tournamentsoftware.com/product/download.aspx?id=16&s=2
 - Planner-lisenssiä kannattaa kysyä oman seuran sisältä ja jos sellaista ei ole, Tennisliiton toimisto auttaa: toimisto@tennis.fi
- Kilpailu perustetaan Planner-ohjelmalla, ei Ässän kilpailuhakuikkunan kautta

MISTÄ SAAN APUA?

• Tennisliitto auttaa mielellään asiassa ja tarvittaessa järjestää esimerkiksi koulutusta kilpailun ylläpitäjille. Tennisliiton yhteyshenkilö seurakilpailu- ja hallisarja-asioissa on Markus Wennäkoski, markus.wennakoski@tennis.fi.

1. Uuden kilpailun perustaminen Planner ohjelmassa

Valitse Turnaus -> Uusi. Avautuu ikkuna, jonka tiedoston nimi -kenttään annetaan kilpailun nimi ja tallenna tiedosto haluamaasi paikkaan koneellesi.

Avautuu ikkuna, jossa kysytään englanniksi, haluatko luoda virallisen turnauksen. Valitse Ei, kun kyseessä on seurakilpailu tai hallisarja.

Muistathan, että kisaa voi hallita vain yhden, viimeisimmän, kilpailutiedoston kautta! Tarvittaessa muokatun tiedoston voi lähettää toiselle.

2. Turnauksen perustietojen asettaminen ja julkaisu

Seuraavaksi avautuu ikkuna, jossa voidaan muokata kilpailun ominaisuuksia. Saman ikkunan saa auki myös Yhteenveto-sivun laidasta kohdasta Aseta turnauksen ominaisuudet. Välilehtiä ja vaihtoehtoja on paljon, mutta kaikkea ei tarvitse täyttää. Seuraavilla kohdilla saat jo kilpailun TennisÄssään ja seurakilpailun luotua:

Info-välilehdelle pitää valita turnausmuodoksi "club tournament" ja kannattaa lisätä järjestäjäksi kilpailunjohtajan tai -vastaavan nimi ja yhteystiedot.

Osoite-välilehdellä voi syöttää osoitetietoja. Kaupunki on merkittävä.

Sarjat-välilehdelle pitää lisätä kaikki kilpailussa pelattavat sarjat. Klikkaamalla "Valitse" voit lisätä valmiita sarjoja listalta tai klikkaamalla "Lisää" voit tehdä itse uuden sarjan kilpailuun. Samalla pitää määrittää sukupuoli ja voi laittaa ikärajoituksia tai pelaajien maksimimäärää. Klikkaamalla kohdan "Reserve list" valituksi, saa käyttöön varasijat, joihin maksimimäärän ylittävät pelaajat laitetaan. Sarjalle kuuluu määrittää myös hinta, mikäli haluaa kerätä osallistumismaksut Ässän kautta. Hintoja ja muitakin tietoja voi muokata valitsemalla sarjan ja klikkaamalla Muokkaa.

Päivät-välilehdelle lisätään kilpailun pelipäivät. Valitse kalenterista haluamasi päivä ja klikkaa "Lisää". Jos haluat monta peräkkäistä päivää,

arjan ominaisuu	udet	>
Yleinen Vaihee	t Luokitus Sopivuus	
	MS B1	
-		
Sukupuoli:	Miehet ~	
Tyyppi:	Kaksinpel v	
Taso	B1 ~	
Erota sijoitetut		
Min. ikā	0	
Max ikā	0	
Maksu	1,00	
Osallistujat max	2 Reserve list	
a	OK Penuta Arei	

klikkaa lisää useampaan kertaan niin ohjelma valitsee klikkausten mukaisesti seuraavia päiviä.

Lohkot-välilehdellä määritellään lohkojen pisteidenlaskutavan sekä tasapelierottimet.

Tulos-välilehdellä voit määrittää otteluiden pisteidenlaskutavan. Oletuksena pisteenlaskutapana on paras 3:sta. Voit muokata oletustapaa tuplaklikkaamalla sanaa "Vakio" tai voit lisätä kokonaan uuden pisteenlaskutavan ja päättää mikä on oletustapa. Oletus on merkitty vihreällä merkillä ja se tulee lähtökohtaisesti kaikkiin sarjoihin.

Kun asetukset on laitettu, voit sulkea ikkunan. Ominaisuuksia voi aina käydä uudelleen muokkaamassa avaamalla turnauksen ominaisuudet. Seuraavaksi muokataan vielä julkaisemisen asetukset kuntoon, jotta kilpailu näkyy halutulla tavalla TennisÄssässä.

Valitse seuraavaksi ylävalikosta "Internet" ja "Julkaise..."

Avautuvalla sivulla kannattaa kohtaan "Viesti" kirjoittaa heti kilpailun perustiedot (esim. arvonta-aika, milloin kaaviot/aikataulut ovat nähtävillä, onko käytössä lyhennettyä pelitapaa). Nämä tiedot näkyvät TennisÄssässä kilpailukutsun etusivulla. Tämän kentän merkkimäärä on rajallinen ja lisää tietoja voi kirjoittaa Lisätiedot-välilehdelle.

Online ilmoittautuminen -välilehdellä voit määrittää TennisÄssän ilmoittautumisen asetukset, kuten milloin ilmoittautuminen alkaa ja loppuu sekä mikä on vetäytymisen takaraja. Samalla välilehdellä voit myös määritellä, kuinka moneen eri luokkaan yksi pelaaja voi ilmoittautua.

Online tulokset -välilehdellä voit laittaa tulosten syöttämisen päälle TennisÄssässä. Klikkaa Onlinen tulokset -valinta päälle ja aseta alla olevaan kenttään haluamasi salansana. Tämän jälkeen otteluiden tuloksia pystyy syöttämään suoraan TennisÄssässä, kun vain syöttää annetun salasanan ensin.

Maksut-välilehdelle pitää asettaa online maksut päälle ja maksutavaksi PayTrail, mikäli haluat vastaanottaa osallistumismaksuja TennisÄssän kautta. Voit myös valita onko maksu pakollinen tai vapaaehtoinen. Osallistumismaksun määrä asetetaan jokaiselle sarjalle erikseen turnauksen ominaisuuksissa ja kohdassa "Sarjat".

Kun kilpailun asetukset on asetettu ja haluat julkaista kilpailun TennisÄssään, klikkaa alhaalta Julkaise.

Käy TennisÄssässä tarkistamassa, että kilpailu näyttää olevan kaikin puolin kunnossa. Sitten vain odotellaan ilmoittautumisia kilpailuun.

3. Ilmoittautuneiden lataaminen

Kun ilmoittautuminen TennisÄssässä on päättynyt, on aika ladata pelaajat Tournament Planneriin.



Valitse Internet -> Ilmoittautumiset.

Avautuu ikkuna, joka lataa ilmoittautumiset. Klikkaa Seuraava, minkä jälkeen ohjelma lataa ilmoittautumiset. Lataamisessa saattaa kestää hetki. Latautumisen jälkeen valitse Seuraava, niin avautuu lista ilmoittautuneista. Poistamalla valinnan pelaajan nimen kohdalla olevasta ruudusta voi vielä jättää ilmoittautuneen pois. Jos ei-maksaneita on, he näkyvät omalla alasivullaan. Voit ruksittamalla siirtää heitä mukaan kilpailuun.

Valitse lopuksi Valmis. Pelaajat löytyvät vasemmalta kohdasta Pelaajat ja luokittain kohdasta Pelaajaluettelo.

Voit myös lisätä pelaajia manuaalisesti valitsemalla ylävalikosta "Pelaaja" ja "Lisää pelaaja". Syötä pelaajan nimi, sukupuoli sekä luokat mihin hän osallistuu. Vaikka pelaajanumero ei ole pakollinen seurakilpailuissa, se kannattaa lisätä, jotta mahdolliset ranking-vaikutukset tulevat pelaajalle.

Muista lopuksi hyväksyä kaikki pelaajat kohdasta Turnaus – Pelaajan hyväksyminen. Mikäli kaikki on kunnossa pelaajien osalta, häviää pelaajan kohdalta oranssi väri.

4. Pelaajien sijoittaminen

Ensimmäiseksi kannattaa päivittää ranking/tasoluettelo. Valitse Pelaaja -> Tuo ranking ja valitse Lataa Internetistä. Sen jälkeen valitse, haluatko päivittää tasoluettelon vai rankingin.

Siirry vasemmasta laidasta kohtaan Pelaajaluettelo. Valitse haluamasi sarja ja sen jälkeen valikosta Kaavio - > Automaattinen sijoittaminen. Avautuu ikkuna, jossa valitse aina ranking ja sijoitettavien pelaajien määrä.

Paina lopuksi Sulje. Pelaajaluetteloon ilmestyy sijoitettujen pelaajien kohdalle merkintä sijoituksesta.



5. Kaavioiden tekeminen

Kun pelaajat on ladattu ja sijoitettu, seuraava askel on tehdä sarjoille kaaviot. Kaavioiden tekemisessä on kaksi vaihetta: kaaviopohjan luominen ja pelaajien arpominen kaavioon.

Valitse vasemmalta Pelaajaluettelo, valitse haluamasi luokka ja välilehti Kaaviot.

Valitse valikosta Kaavio -> Lisää kaavio. Valitse avautuvasta ikkunasta haluamasi kaavion tyyppi.

Seuraavaksi valitse kaavion koko. Sopivaa kokoa ehdotetaan automaattisesti ilmoittautumisten määrän perusteella. Voit myös vaihtaa halutessasi kaavion nimen.

Jos kaavion tyyppinä on "Karsiutuminen" eli normaali Cupkaavio, ohjelma kysyy, pelataanko lohdutussarjaa ja jos, millainen sarja pelataan. Valitse haluamasi malli tästä.

Lopuksi valitse, mitä tietoja kaaviossa näytetään.

Viimeisessä vaiheessa tarkista tiedot ja valitse Valmis. Luokkaan on muodostunut kaaviopohja. Tee samanlaiset pohjat kaikille luokille. Jos haluat poistaa kaavion, klikkaa ensin kaaviota ja valitse valikosta Kaavio -> Poista kaavio.

Seuraavaksi pelaajat pitää arpoa kaavioon. Valitse vasemmalta Kaaviot (Pelaajaluettelo-kohdan alla). Joka luokalle on kaavio, joka on täynnä Bye-merkintöjä. Valitse valikosta Kaavio -> Arvo kaaviot, jolloin avautuu uusi ikkuna. Valitse ensin haluamasi luokka, minkä jälkeen näet ilmoittautuneet pelaajat. Jos haluat jättää jonkun pois, se on vielä mahdollista nimen vieressä olevasta ruudusta.

Hajontakohdassa voit valita arvonnan hajontamenetelmän. Kun hajonnan jälkeen painaa seuraava, arvottua kaaviota voi tarkastella. Paina Valmis, niin kaavio on arvottu. Toista sama kaikille luokille.

6. Julkaise pelaajat ja kaaviot

Jotta juuri laatimasi kaaviot ja pelaajalistat julkistuvat TennisÄssään, pitää ne käydä vielä julkaisemassa. Valitse jälleen ylävalikosta "Internet ja Julkaise...". Klikkaa alhaalla olevaa "Julkaise"-nappia ja päivitykset siirtyvät kohti TennisÄssää.

Muistathan, että teet päivitykset aina uusimpaan kilpailutiedostoon. Tiedoston voi lähettää toiselle henkilölle esimerkiksi sähköpostin liitteenä, mutta pitäkää huoli, että päivitykset tehdään vain uusimpaan tiedostoon ja vain siitä julkaistaan tiedot TennisÄssään. Jos tiedostoja on useita ja julkaisee vanhemman tiedoston kautta kilpailuun päivityksiä, ohjelma hävittää sellaiset muutokset, jotka oli tehty uudempaan tiedostoon.

	🖻 Pelaajaluettelo - Pääsarja			
	🚆 U16 P 2-p	Ilmoittautumiset Kaaviot		
Yhteenveto	U16 T 2-p	Nimi		
202	U16 T 4-p			
Pelaajat				
_				
Pelaajaluettelo				
20				
5				
Kaaviot				
U				
Ottelut				
Muistiinpanot				
An a				
Viestit				

7. Toimenpiteet kilpailun tai hallisarjan aikana

Tulokset päivittyvät TennisÄssään sitä mukaan, kun niitä syötetään. Lohkojen tilanteet eivät päivity tulosten mukaisesti vaan ne pitää päivittää kilpailun järjestäjän toimesta seuraavasti.

Lataa TennisÄssän kautta päivitetyt tulokset Tournament Plannerin uusimpaan kilpailutiedostoon valitsemalla Internet -> Lataa tulokset. Kun ohjelma lataa tulokset, se päivittää lohkojen tilanteen tiedostoon automaattisesti. Sitten vain julkaiset lohkot TennisÄssään valitsemalla Internet ja Julkaise... ja klikkaamalla ikkunan alalaidasta vielä Julkaise-nappia.

Sarjamuotoisissa kilpailuissa pitää mahdollisesti tehdä uusia lohkoja uusille kierroksille. Usein uusi kierros kannattaa tehdä uutena sarjana turnauksen ominaisuuksista. Silloin toistat ensimmäisessä kohdassa olevan sarjan lisäämisen, lisäät halutut pelaajat uuteen sarjaan sekä luot uudelle sarjalle halutun kaavion.

Tennisliiton asiakaspalveluvastaava Markus Wennäkoski auttaa mielellään seurakilpailuiden ja hallisarjojen pystytyksessä sekä uusien kierrosten lisäämisessä. Voit olla suoraan yhteydessä: markus.wennakoski@tennis.fi.