

## Kilpailun perustaminen ja ylläpito Tennis Tournament Plannerilla

Kilpailun perustamiseen ja ylläpitoon tarvitset koneellesi viimeisimmän version Planner-ohjelmasta, seurasi Planner-lisenssin (kuluvan kalenterivuoden) sekä kilpailun ylläpito-oikeudet (saat käytyäsi kilpailunjohtajakoulutuksen). Kilpailu haetaan Ässän hakuikkunan kautta ja Tennisliitto hyväksyy kilpailut kilpailukalenteriin.

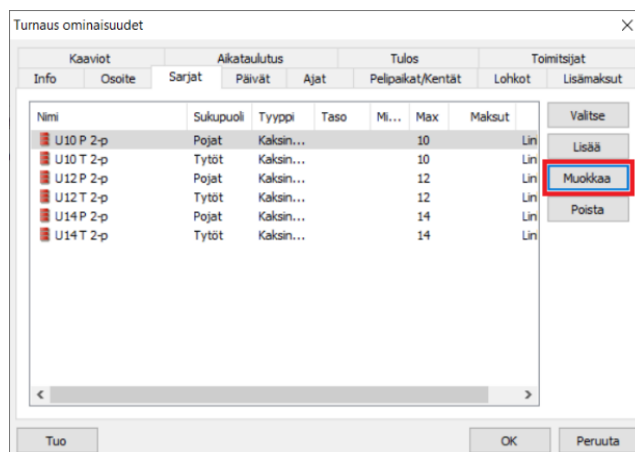
### 1. Kilpailun lataaminen Tennisässstä

Mikäli turnaus on hyväksytty Tennisässään, sen tiedot voi ladata Planneriin. Valitse Turnaus -> Uusi, nimeä turnaus ja tallenna tiedosto haluamaasi paikkaan koneellesi. Avautuu ikkuna, jossa kysytään, haluatko luoda virallisen turnauksen. Valitse Kyllä, mikäli kyseessä ei ole seurakilpailu. Syötä seuraavaan ikkunaan turnausavain (olet saanut sen hyväksymissäähköpostissa sekä näet kirjautuneena kilpailukutsun etusivulta) sekä Tennisässän käyttäjätunnuksesi. Näin saat ladattua turnauksen tiedot. Muista, että kisa voi hallita vain yhden, viimeisimmän, kilpailutiedoston kautta! Tarvittaessa muokatun tiedoston voi lähettää toiselle.

### 2. Turnauksen perustietojen muokkaaminen

Plannerin Yhteenveto-sivun laidassa on kohta Aseta turnauksen ominaisuudet. Sen valitsemalla voi syöttää turnauksen perustiedot. Info-välilehdellä on muun muassa turnauksen nimi ja yhteystietoja. Osoite-välilehdellä voi puolestaan syöttää osoitetietoja, Tulos-välilehdellä pisteidenlaskutavan ja Lohkot-välilehdellä lohkojen pisteidenlaskun sekä tasapelierottimet.

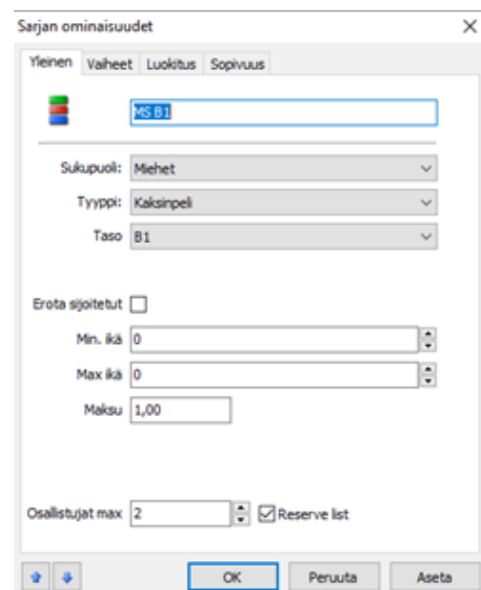
Hakemukseen merkityt luokat näkyvät Sarjat-välilehdellä Sarjalle kuuluu määrittää myös hinta, mikäli haluaa kerätä osallistumismaksut Ässän kautta. Hintoja ja muitakin tietoja voi muokata valitsemalla sarjan ja klikkaamalla Muokkaa.



Kohtaan Internet – Julkaise – Viesti kannattaa kirjoittaa heti kilpailun perustiedot (esim. arvonta-aika, milloin kaaviot/aikataulut ovat nähtävillä, onko käytössä lyhennettyä pelitapaa). Nämä tiedot näkyvät kilpailukutsun etusivulla.

### 3. Osallistumismaksujen kerääminen Ässän kautta

Voit halutessasi kerätä osallistumismaksut Ässän kautta. Huolehdi, että ilmoittautumisen auetessa olet merkinnyt kohdasta Internet – Julkaise – Maksut: Online maksutavaksi PayTrail sekä onlinemaksut pakollisiksi. Muistathan merkitä osallistumismaksun suuruuden ominaisuuksista jokaisen luokan alle.



## 4. Pelaajamäärän rajaaminen luokkaan ja varallaololista

Kilpailunjärjestäjä voi halutessaan käyttää Plannerin ominaisuutta, jossa pelaajamäärä rajataan luokakohtaisesti ja määrän täytyttyä ilmoittautuneet menevät suoraan varalistalle.

### 1. Aseta rajaus

Määritä kohdassa Ominaisuudet -> Sarjat. Avaa haluamasi luokka ja määritä enimmäismäärä ruudun alaosassa. Numeromäärä ilmoittaa, kuinka monta kilpailijaa luokkaan pystyy ilmoittautumaan (ja maksamaan, mikäli maksu on pakollinen). Laittamalla rastin ruutuun Reserve list pelaajat voivat luokan täytyttyä ilmoittautua varasijalle (heiltä ei peritä maksua).

### 2. Näkymä pelaajalle ja kilpailunjohtajalle

Pelaaja näkee ilmoittautumisen yhteydessä, pääseekö luokkaan suoraan sisään. Maksun ollessa pakollinen ilmoittautuminen edellyttää maksamista. Mikäli luokka on jo täynnä, ilmoittautumisessa näkyy, että

pelaaja jää varalistalle, eikä maksaminen ole mahdollista.

Kilpailunjohtaja näkee Ässästä sisään kirjautuneena luokan varallaolijoiden määrän.

#### Luokat

Luokat on suodatettu sinun sukupuolen (Mies), syntymäajan (26 tammi 2011) ja pelaajan taso (E1/E1) perusteella.

1	Valitse luokka MS B1 € 1,00 ⚠	X ▾
2	Valitse luokka	▾

⚠ Reserve list

### 3. Pelaajan vetäytyminen ja varalistalta hyväksyminen

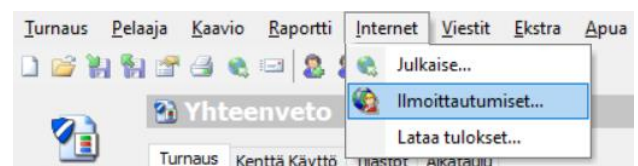
Pelaaja pystyy Ässästä kautta vetäytymään kilpailusta vetäytymisen takarajaan saakka. Varallaolija ei saa tästä automaattisesti tietoa. Kilpailunjohtaja näkee varallaolijoiden järjestyksen Plannerin kisatiedostosta.

Kilpailunjohtaja voi tiedustella järjestyksen mukaisesti, haluaako pelaaja mukaan, ja siirtää sen jälkeen pelaajan varallaololistalta kilpailuun kisatiedostossa. Osallistumismaksu maksetaan tällöin kilpailupaikalla.

Ilmoittautuneiden sallittu	Kaaviot	Ilmoittautumiset	Ilmoittautuneet
Kyllä	0	Known entries in Planner: 0 Known Entries online: 2 ✖ Online Accepted: 2 of 2 ✔ Online Reserve: 0 of 9999	

## 5. Ilmoittautuneiden lataaminen

Valitse Internet -> Ilmoittautumiset.



Avautuu velho, joka lataa ilmoittautumiset. Klikkaa Seuraava, minkä jälkeen ohjelma lataa ilmoittautumiset. Lataamisessa saattaa kestää hetki. Latautumisen jälkeen valitse Seuraava, niin avautuu lista ilmoittautuneista. Poistamalla valinnan pelaajan nimen kohdalla olevasta ruudusta voi vielä jättää ilmoittautuneen pois. Jos ei-maksaneita on, he näkyvät omalla alisivullaan. Voit ruksittamalla siirtää heitä mukaan kilpailuun.

Valitse lopuksi Valmis.

Pelaajat löytyvät vasemmalta kohdasta Pelaajat ja luokittain kohdasta Pelaajaluettelo.

Mikäli lisäät pelaajan mukaan suoraan tiedoston kautta, muista kirjata pelaajan nimi, sukupuoli, pelaajanumero sekä luokat mihin hän osallistuu.

Muista lopuksi hyväksyä kaikki pelaajat kohdasta Turnaus – Pelaajan hyväksyminen. Mikäli kaikki on kunnossa pelaajien osalta, häviää pelaajan kohdalta oranssi väri.

## 6. Pelaajien sijoittaminen

Ensimmäiseksi kannattaa päivittää ranking/tasoluettelo. Valitse Pelaaja -> Tuo ranking ja valitse Lataa Internetistä. Sen jälkeen valitse, haluatko päivittää tasoluettelon vai rankingin. Tasoluetteloa käytetään 4-peleissä ja luokkasarjoissa (esim. NC) 2-peleissä, rankingia käytetään junioreiden ja senioreiden ikäluokissa 2-peleissä).

Huom! nelinpelissä sekä 19v ja vanhemmissa ikään rajatuissa luokissa (esim. FJTT 21, 40D), poista (nollaa) tässä vaiheessa sarjojen ikärajoitukset (Ominaisuudet -> Sarjat, valitse oikea sarja ja klikkaa Muokkaa)! Muussa tapauksessa pelaajat sijoitetaan virheellisesti.

Siirry vasemmasta laidasta kohtaan Pelaajaluettelo. Valitse haluamasi sarja ja sen jälkeen valikosta Kaavio -> Automaattinen sijoittaminen. Avautuu ikkuna, jossa valitse aina ranking ja sijoitettavien pelaajien määrä. Sijoittamisesta määrätään kilpailumääräyksissä.

Online turnaus

**Valitse ilmoittautumiset**  
Tarkista lisättävät pelaajat. Punaisella olevat ovat mukana jo turnauksessa, mutta eri luokassa.

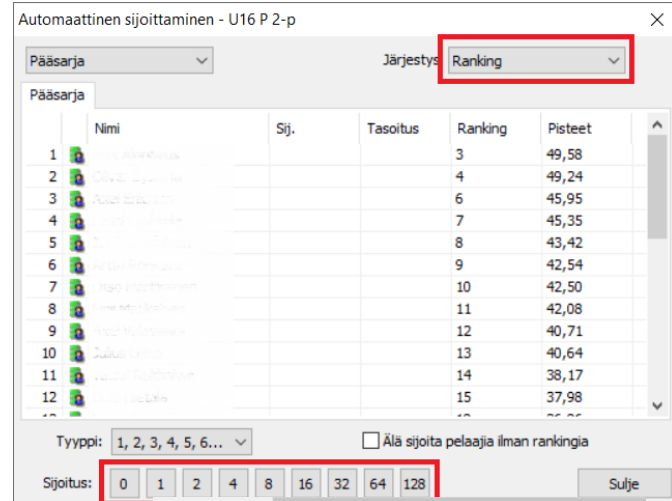
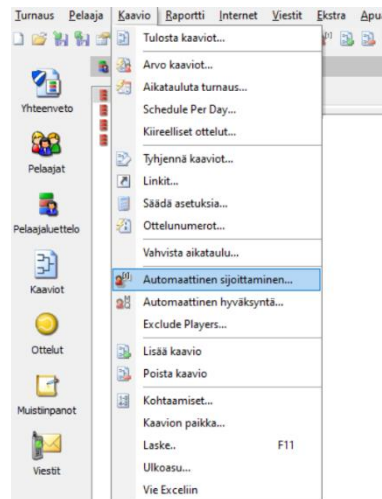
Nimi	Pelaajanum...	Sarjat	G	Syntymä...	Seura
<input checked="" type="checkbox"/>	10126100	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126101	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126102	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126103	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126104	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126105	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126106	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126107	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126108	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126109	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126110	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126111	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126112	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126113	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126114	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126115	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126116	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126117	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126118	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126119	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...
<input checked="" type="checkbox"/>	10126120	U16 P 2p U16 P 4p	M	10.1.2007	Esperon Te...

< Takaisin Valmis Peruuta Apua

Paina lopuksi Sulje. Pelaajaluetteloon ilmestyy sijoitettujen pelaajien kohdalle merkintä sijoituksesta.

Voit tarvittaessa korjata sijoituksia käsin, esim. ulkomaalaiset pelaajat ja naiset miesten luokissa. Muista sijoittaa kaikkien luokkien pelaajat.

## 7. Kaavioiden tekeminen



Kaavioiden tekemisessä on kaksi vaihetta: kaaviopohjan luominen ja pelaajien arpominen kaavioon. Seuraava esimerkki perustuu cup-kaavioon ilman lohdutussarjaa.

Valitse vasemmalta Pelaajaluettelo, valitse haluamasi luokka ja välilehti Kaaviot.

Valitse valikosta Kaavio -> Lisää kaavio. Valitse avautuvasta ikkunasta haluamasi kaavion tyyppi (tässä esimerkissä Karsiutumisen).

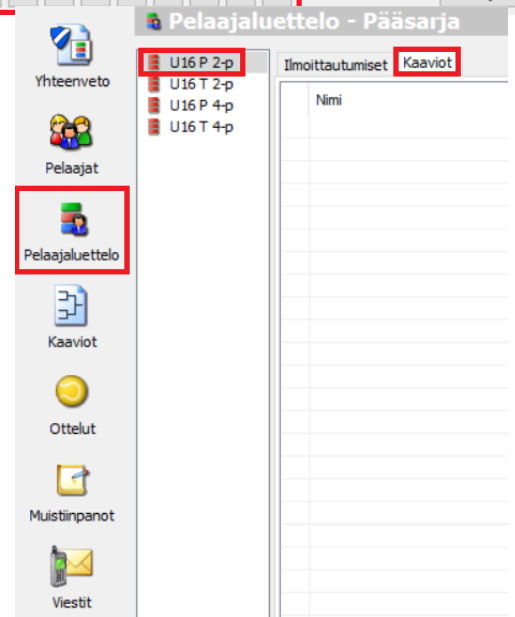
Seuraavaksi valitse kaavion koko. Sopivaa kokoa ehdotetaan automaattisesti ilmoittautumisten määrän perusteella. Voit myös vaihtaa halutessasi kaavion nimen.

Seuraavaksi valitse, pelataanko lohdutussarjaa ja jos, millainen sarja pelataan. Tässä esimerkissä ei pelata lohdutussarjaa.

Lopuksi valitse, mitä tietoja kaaviossa näytetään. Seuratieto on järkevää ottaa mukaan.

Viimeisessä vaiheessa tarkista tiedot ja valitse Valmis. Luokkaan on muodostunut kaaviopohja. Tee samantyyppiset pohjat kaikille luokille. Jos haluat poistaa kaavion, klikkaa ensin kaaviota ja valitse valikosta Kaavio -> Poista kaavio.

Seuraavaksi pelaajat pitää arpoa kaavioon. Valitse vasemmalta Kaaviot (Pelaajaluettelo-kohdan alla). Joka luokalle on kaavio, joka on täynnä bye-merkintöjä. Valitse valikosta Kaavio -> Arvo kaaviot, jolloin avautuu uusi ikkuna. Valitse ensin haluamasi luokka, minkä jälkeen näet ilmoittautuneet pelaajat. Jos haluat jättää jonkun pois, se on vielä mahdollista nimen vieressä olevasta ruudusta.



Hajontakohdassa voit valita käytettävän hajontamenetelmän. Kilpailumääräyksissä ohjeistetaan hajonnan käyttämisestä. Kansallisissa kilpailuissa käytetään seurahajontaa, optimaalinen hajonta. Kun hajonnan jälkeen painaa seuraava, arvottua kaaviota voi tarkastella. Paina Valmis, niin kaavio on arvottu. Toista sama kaikille luokille.

## 8. Otteluiden aikataulutus

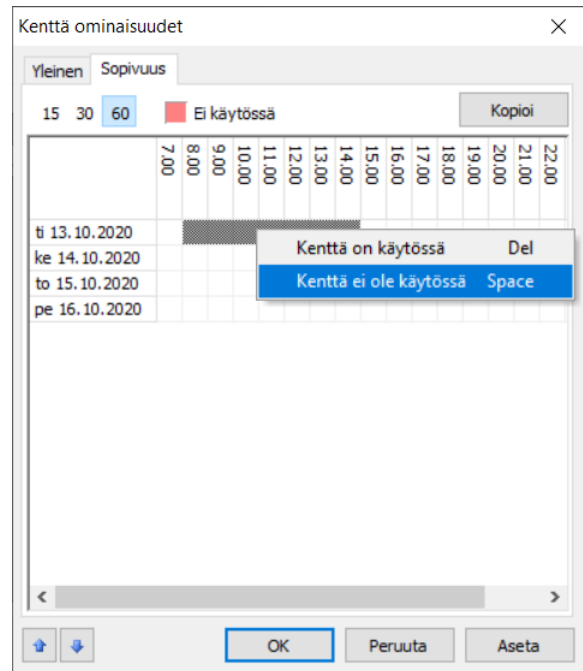
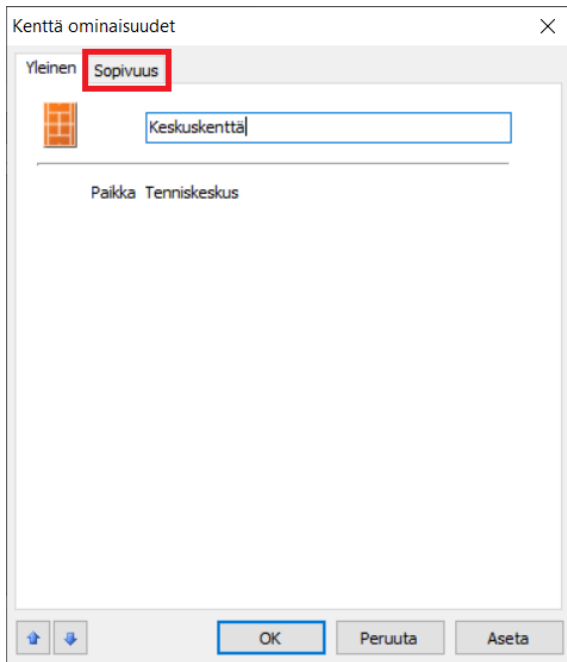
Jotta aikataulujen tekeminen onnistuu, on kirjattava tiedot kenttien käytettävyydestä. Saatavuustiedot saa syötettyä Yhteenveto-näkymästä kohdasta Aseta turnauksen ominaisuudet. Ensin pelipäivät asetetaan avautuvan ikkunan Päivät-välilehdeltä – klikkaa kalenterista haluamaasi päivää ja valitse Lisää.

Pelipäivien jälkeen syötetään päiväkohtaiset peliajat Ajat-välilehdellä. Valitsemalla 1 päivä tai Kaikki päivät voi syöttää ajat kaikille pelipäiville tai vain jollekin niistä. Avautuvaan ikkunaan syötetään ensimmäinen ja viimeinen mahdollinen alkamisaika sekä otteluiden välinen aika (arvio otteluiden kestosta). Lopuksi valitaan OK.

Seuraavaksi syötetään kenttien tiedot Pelipaikat/Kentät-välilehdelle. Lisää-nappulasta syötetään ensin pelipaikkojen tiedot. Mikäli ottelut pelataan esimerkiksi kahdessa eri hallissa, pelipaikkoja tarvitaan kaksi. Sen jälkeen jokaiseen pelipaikkaan syötetään kenttien tiedot. Valitse pelipaikka, klikkaa Muokkaa ja klikkaa Luo, niin saat lisättyä kentät. Kun kentät on lisätty, valitse OK. Sen jälkeen pelipaikan nimen perässä pitäisi lukea kenttien määrä.

Pelipaikat/Kentät-ikkunasta valitaan myös Laske saatavuudesta per kenttä. Oletuksena on, että kaikki kentät ovat käytettävissä kaikkina pelipäivinä kaikkina ilmoitettuina peliaikoina. Mikäli näin ei ole, valitse haluamasi kenttä (valitse ensin pelipaikka, klikkaa Muokkaa, valitse kenttä, klikkaa Muokkaa) ja siirry Sopivuus-välilehdelle. Klikkaamalla ruutua oikealla näppäimellä voi valita, että kenttä ei ole käytettävissä kyseisenä aikana. Oikealla näppäimellä saa myös poistettua merkinnän.

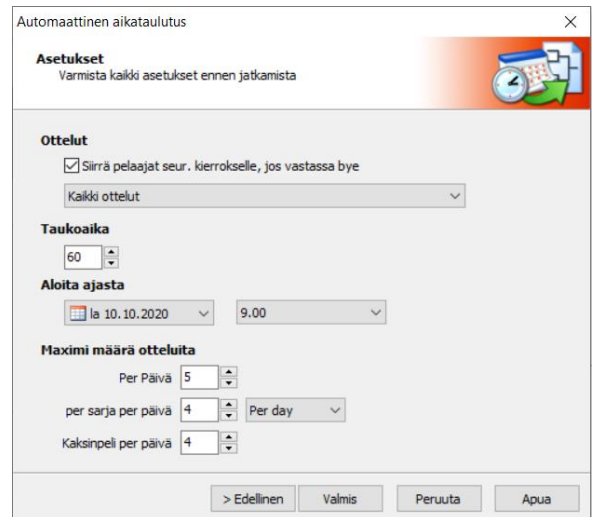
Kun kenttien saatavuustiedot on syötetty, ottelut voi aikatauluttaa. Valitse vasemmasta laidasta kohta Kaaviot, jolloin näet arvotun kaavion pelaajineen. Jos haluat aikatauluttaa kaikki ottelut kerralla, valitse seuraavaksi valikosta Kaavio -> Aikatauluta turnaus. Valitse, mitkä luokat haluat aikatauluttaa. Suosittelemme aikatauluttamaan korkeintaan kierros kerrallaan.



Seuraavassa ikkunassa voit syöttää asetuksia, kuten otteluiden välisen tauon ja otteluiden päiväkohtaisen enimmäismäärän pelaajalle. Jos haluat aikatauluttaa koko turnauksen, muista valita ensimmäisestä pudotusvalikosta Kaikki ottelut. Paina valmis, niin valittujen luokkien ottelut aikataulutetaan.

Yksittäisen ottelun voi aikatauluttaa valitsemalla sen kaaviosta, painamalla hiiren oikealla näppäimellä ja valitsemalla Aikatauluta ottelu. Ottelun kohdalta voi myös valita Aikatauluta kierros, jolloin kaikki kyseisen kierroksen ottelut aikataulutetaan.

Tarvittaessa aikataulut saa poistettua helposti valikosta kohdasta Kaavio -> Tyhjennä kaaviot. Valitse tyhjennettävät tiedot (esimerkiksi ajat) ja mistä kaavioista tiedot tyhjennetään.



## 9. Tulokset ja julkaiseminen

Tuplaklikkaa ottelua ottelulistasta, niin pääset syöttämään ottelun tuloksen. Tilanne-kohdasta voi merkitä esimerkiksi luovutuksen.

Jos haluat mahdollistaa selainpohjaisen tulosten päivittämisen, mene valikosta kohtaan Internet -> Julkaise ja välilehdelle Online tulokset. Valitse Päällä ja valitse päivittämiseen tarvittava salasana. Selaimen kautta päivitetty tulokset saa ladattua kohdasta Internet -> Lataa tulokset – ne eivät siirry Planneriin itsestään.

Valikosta kohdasta Internet -> Julkaise voi julkaista turnauksen tiedot Ässässä. Ilman tätä tietoja (esimerkiksi tulokset) eivät päivitty Tennisässä.