

Henkilötietojen käsittely tennisseurassa

Tampereen seurafoorumi 25.7.2018

Yleistä

EU:n tietosuoja-asetus (GDPR) tuli voimaan 25.5.2018

Sovelletaan kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn (pl. henkilökohtainen toiminta)

Kansallinen tietosuojalaki täydentää asetusta (voimaantulosta ei tarkkaa tietoa)

Keskeisiä termejä

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia henkilöön liittyviä tietoja, joista henkilö voidaan tunnistaa.

Käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia henkilötietoihin tai tietojoukkoihin kohdistuvia toimia.

Rekisterillä tarkoitetaan mitä tahansa jäsenneltyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla.

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan sitä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Rekisteröidyn **suostumuksella** tarkoitetaan vapaaehtoista, yksilöityä tahdonilmaisua, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn.

Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet

Lainmukaisuus, asianmukaisuus ja läpinäkyvyys

Tarkoitussidonnaisuus

Tarpeellisuus

Oikeellisuus, täsmällisyys ja ajanmukaisuus

Säilytys vain tarpeellisen ajan

Turvallisuus

Osoitusvelvollisuus

Käsittelyn lainmukaisuus

Suostumus yhtä tai useampaa tarkoitusta varten

Sopimuksen toteuttaminen

Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite

Rekisteröidyn tai toisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen

Yleistä etua koskeva tehtävä tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen

Rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutettujen etujen toteuttaminen (rekisteröidyn edut tai perusoikeudet voivat syrjäyttää)

Rekisteröidyn oikeuksia

- Oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä ja pääsy henkilötietoihin
- Oikeus vaatia epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisemista
- Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ”oikeus tulla unohdetuksi”
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle
- Oikeus kieltää tietojen käyttö suoramarkkinointia varten
- Oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn

Rekisterinpitäjän velvollisuuksia

- Tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet
 - EU:n tietosuoja-asetuksen noudattamiseksi
 - Henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi
 - Ohjeiden mukaisen käsittelyn varmistamiseksi
 - Sen varmistamiseksi, että käsitellään vain tarpeellisia henkilötietoja
 - Varmistettava, että henkilötietoja ei saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville ilman henkilön myötävaikutusta
- Vastuu henkilötietojen käsittelijöistä (sopimus)
- Seloste käsittelytoimista
- Informointivelvollisuus
- Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle
- Vaikutusten arviointi ja tietosuojavastaava

Seuraamuksia asetuksen vastaisesta toiminnasta

- Valitus valvontaviranomaiselle
- Valvontaviranomaisen valtuudet
 - Huomautus
 - Määräys saattaa käsittelytoimet asetuksen mukaisiksi
 - Asettaa väliaikaisen tai pysyvän rajoituksen käsittelylle
 - Määrätä henkilötietojen oikaisemisesta tai poistamisesta
- Hallinnollinen sakko
 - Rikkeen luonne, vakavuus, kesto, tahallisuus ja tuottamuksellisuus
 - Toteutetut toimenpiteet vahingon lieventämiseksi
- Vahingonkorvaus

Esimerkkejä seurojen rekistereistä

Jäsenrekisteri

- Nimi ja kotipaikka
- Muut jäsenyyden kannalta tarpeelliset tiedot (esim. yhteystiedot, syntymävuosi/aika)

Asiakasrekisteri

- Asiakassuhteen kannalta olennaiset tiedot (esim. yhteystiedot, ikä, harjoitusaikatoive, pelitaso)
- Huom! Arkaluonteiset tiedot (esim. terveystiedot)

Yritys/yhteistyökumppanirekisteri

- Yritysten yhteyshenkilöiden tietoja sisältävä rekisteri on henkilörekisteri
- Sopimussuhteen kannalta olennaiset tiedot

Sähköinen uutiskirje

- Jäsenille ja asiakkaille
- Muille suostumuksen (tilauksen) perusteella

Työntekijä- ja valmentajarekisteri

- Työsuhteen kannalta olennaiset tiedot
- Rikostaustan selvittäminen lasten kanssa työskenteleviltä

Tietojen käsittelyssä huomioitavia asioita

Tietojen säilytystapa

- Tekniset tietoturva vaatimukset (esim. salasanasuojaus, suojattu yhteys, palomuri)
- Tietojen tallentaminen useaan paikkaan (esim. tiedostoja usean työntekijän koneilla)

Tietojen käsittely seuran lukuun

- Pääsy henkilötietoihin (esim. työntekijät, hallituksen jäsenet)
- Ohjeistus ja valvonta
- Pääsyn estäminen (esim. vanhat työntekijät tai hallituksen jäsenet)

Käsittelyn ulkoistaminen

- Ulkopuolisesta palveluntarjoajasta tulee henkilötietojen käsittelijä
- Seuran tulee tehdä henkilötietojen käsittelystä sopimukset ulkopuolisten palveluntarjoajien kanssa

Tietojen luovuttaminen

- Henkilötietoja saa luovuttaa vain laillisiin tarkoituksiin ja luovuttamisesta pitää informoida
- Henkilöillä on oikeus kieltää tietojen luovuttaminen
- Henkilötietojen (kuten nimen tai kuvan) julkaiseminen internetissä on sallittua ainoastaan henkilön nimenomaisella suostumuksella
- Päätösvalta tietojen luovuttamisesta on hallituksella

Tiedote- ja markkinointiviestit

- Toimintaan liittyvät tiedotteet (ei markkinoida uusia palveluita tai tuotteita) -> ei suostumusta
- Sellaisten seuran palvelu- ja tuoteryhmien markkinointi, joita jäsenet ja asiakkaat jo käyttävät -> mahdollisuus kieltää
- Muiden palveluiden ja tuotteiden markkinointi -> suostumus

Kartoitus henkilötietojen käsittelyn nykytilasta

- Seuran henkilökäytöiden läpikäynti
 - Rekistereitä voi löytyä myös seuran yksittäisiltä toimihenkilöiltä
 - Tarpeellisten rekisterien ja niissä olevien tietojen määrittäminen
 - Käsittelyperusteiden, käyttötarkoitusten ja säilytysaikojen kirjaaminen
 - Turhien rekisterien ja tietojen poistaminen
 - Tekniset ratkaisut ja riskien arviointi
- Tietojen luovutusprosessit (rekisteröidylle tai muille osapuolille)
- Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröityjen informoiminen
- Henkilötietojen käsittely ja käsittelyn valvonta
 - Vastuhenkilö
 - Seuran käsittelijöiden ohjeistaminen ja käyttäjätunnukset
 - Ulkopuoliset palveluntarjoajat
- Toimintamallien ja ohjeistusten päivittäminen

Lisätietoa

Tennisliiton opas

Tietosuojavaltuutetun
www-sivut ja
neuvonta